

## **NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO „AGILA“ INTERNETO SVETAINĖS ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ (toliau – Centro) interneto svetainės administravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato tvarką, kaip turi būti administruojama Centro interneto svetainė, nustato interneto svetainės struktūrą, informacijos rengimo, teikimo, skelbimo tvarką.
2. Administruojant Centro interneto svetainę vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų, ir įstaigų interneto svetainėms, ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ su naujaisiais pakeitimais (Žin., 2003, Nr. 38-1739) (toliau – Reikalavimų aprašas), kitais norminiais teisės aktais, susijusiais su informacijos skelbimu.
3. Centro interneto svetainės tikslas – užtikrinti operatyvų apibendrintos, išsamios ir tikslios informacijos pateikimą.
4. Centro interneto svetainė pasiekama adresu [www.visitneringa.com](http://www.visitneringa.com), adresas yra suformuotas laikantis bendrų elektroninių adresų formavimo standartų. Ši interneto svetainė taip pat yra ir Neringos turizmo informacijos oficiali svetainė.
5. Informaciją svetainėje siekiama pateikti vadovaujantis trijų pelės paspaudimų taisykle, pagal kurią Centro svetainės lankytojas turi rasti ieškomą informaciją trimis pelės paspaudimais.
6. Svetainėje visa informacija pateikiama Lietuvos Respublikos valstybine kalba – lietuvių kalba bei pagal galimybes užsienio kalbomis: anglų, vokiečių, kt.
7. Svetainėje gali būti naudojami reklaminiai skydeliai, kurie yra Centro savireklama arba nuorodos į kitų įstaigų, jų veiklos, užsienio valstybių įstaigų ar kartu su jomis organizuojamų renginių interneto svetaines.
8. Svetainėje talpinama tik vieša informacija apie Centro veiklą, kuri nėra konfidenciali. Ši informacija taip pat turi atitikti kituose galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas nuostatas, susijusias su informacijos skelbimu.
9. Informacija Centro svetainėje pateikiama laiku, aiškiai, formuojant teigiamą Centro įvaizdį visuomenėje, vartojant taisyklingą kalbą, kartu su vizualine informacija.

10. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

10.1. *Informacijos rengimas* - surinktos informacijos apie Centro veiklą apdorojimas ir paruošimas visuomenei priimtina forma;

10.2. *Informacijos teikimas* - parengtos informacijos perdavimas elektroniniu būdu Centro darbuotojams, atsakingiems už jos paskelbimą svetainėje;

10.3. *Informacijos paskelbimas* - parengtos informacijos įkėlimas į svetainės turinio valdymo sistemą;

10.4. *Svetainės administravimas* - skelbti parengtos informacijos, struktūros pagal pasikeitusius reikalavimus tvarkymas prisijungus prie svetainės turinio valdymo sistemos;

Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Reikalavimų apraše vartojamas sąvokas.

11. Šios tvarkos aprašu turi vadovautis Centro darbuotojai, atsakingi už informacijos rinkimą, teikimą, rengimą ar jos administravimą Centro interneto svetainėje

## II INTERNETO SVETAINĖS STRUKTŪRA

12. Interneto svetainės įvadinis puslapis yra reprezentacinis – atspindintis Centro veiklą ir Neringos turizmo išteklius.

13. Interneto svetainėje turi būti šie skyriai ir jų sritys:

### 13.1. Skyriaus „Informacija“ sritys:

- Naujienos
- Atvykimas;
- Vietinė rinkliava;
- Automobilių statymas;
- Turizmo informacija;
- Gidų paslaugos;
- Kitos paslaugos;
- Konferencijų salės;
- Nacionalinio parko informacija;
- Apie Neringą;
- Leidiniai.

### 13.2. Skyriaus „Ką nuveikti“ sritys:

- Renginiai;
- Paplūdimiai;
- Maršrutai;
- Pažintiniai takai;
- Dviračių takai;

- Vandens turizmas;
- Gamtinis turizmas;
- Aktyvios pramogos;
- Spa ir sveikatingumo paslaugos;
- Edukaciniai užsiėmimai;
- Biblioteka;
- Turizmo paketai ir ekskursijos.

### **13.3. Skyrius „Kur apsistoti”**

### **13.4. Skyrius „Maitinimas”**

### **13.5. Skyriaus „Ką pamatyti“ sritys:**

- Visi objektai
- Gamtos objektai;
- Istoriniai objektai;
- Muziejai
- Skulptūros, paminklai
- Lauko ekspozicijos
- Bažnyčios
- Švyturiai

### **13.6. Skyrius „Parduotuvė“**

### **13.7. Skyriaus „Nidos kultūros ir turizmo informacijos centras „Agila“ sritys:**

- Struktūra ir kontaktinė informacija;
- Teisinė informacija: teisės aktai; teisės aktų projektai; tyrimai ir analizės; teisės aktų pažeidimai; galiojančio teisinio reguliavimo poveikio ex post vertinimas;
- Veiklos sritys;
- Pranešėjų apsauga;
- Korupcijos prevencija;
- Administracinė informacija: nuostatai; planavimo dokumentai; darbo užmokestis; paskatinimai ir apdovanojimai; viešieji pirkimai; biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai; finansinių ataskaitų rinkiniai; ūkio subjektų priežiūra; tarnybiniai lengvieji automobiliai; lėšos veiklai viešinti;
- Paslaugos;
- Atviri duomenys;
- Asmens duomenų apsauga;
- Nuorodos.
- Dažniausiai užduodami klausimai;
- Konsultavimasis su visuomene.

14. Prireikus internetinės svetainės skyrių bei sričių struktūra gali būti papildyta, tačiau visi privalomi skyriai (nurodyti 13 punkte) ir jų pavadinimai turi išlikti ir atitikti aprašo reikalavimus. Centras savo svetainėje skelbia ir kitą teisės aktų nustatytą informaciją.

### **III SVETAINĖS INFORMACIJA**

15. Svetainėje skelbiama tik aktuali ir teisiškai galiojanti informacija. Ji turi būti atnaujinama pagal keitimosi periodiškumą.

16. Svetainės skiltyse pateikiamoje informacijoje turi būti naudojamas vientisas stilius (teksto šriftas, dydis, spalva). Nuorodų šrifto stilius turi būti taikomas tik nuorodoms žymėti. Tekste svarbi informacija išskiriama teksto paryškiniu arba kursyvu (pasvirimu). Jeigu teksto apimtis didelė, tarp skirtingų pastraipų paliekami didesni tarpai.

### **IV INFORMACIJOS SAUGUMAS**

17. Prieiga prie Centro interneto svetainės administravimo aplinkos yra apsaugota unikaliais vartotojo vardais ir slaptažodžiais, kurie suteikiami atsakingiems darbuotojams.

18. Atsakingi Centro darbuotojai privalo užtikrinti, kad jiems suteiktais unikaliais vartotojo vardais ir slaptažodžiais nesinaudotų kiti asmenys.

### **V INFORMACIJOS TEIKIMAS, RINKIMAS, RENGIMAS IR TALPINIMAS**

#### **INTERNETO SVETAINĖJE**

19. Už informacijos pateikimą, rinkimą, rengimą ar jos administravimą Centro interneto svetainėje atsakingi darbuotojai, tvirtinami Centro direktoriaus įsakymais.

20. Už interneto svetainės administravimą atsako Centro direktoriaus paskirti darbuotojai, kurie privalo tikrinti tinkamą informacijos paskelbimą interneto svetainėje: įkelti parengtą ar pateiktą informaciją į interneto svetainės turinio valdymo sistemą ir ją išsaugoti.

### **VI SKYRIUS INTERNETO SVETAINĖS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA**

22. Interneto svetainės techninę priežiūrą vykdo Centro IT specialistai arba IT paslaugas teikiantys fiziniai ar juridiniai asmenys, išrinkti viešojo pirkimo procedūros metu.

### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Už Tvarkos apraše nurodytų reikalavimų taikymą interneto svetainėje atsako Centro direktoriaus pavaduotojas.

24. Aprašas gali būti papildomas, keičiamas ar naikinamas Centro direktoriaus įsakymu