

NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO „AGILA“ ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ (toliau – Centras) asmens duomenų saugojimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, asmens duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones.
2. Šis aprašas taikomas ir yra privalomas duomenų valdytojui – Centrai ir visiems Centre dirbantiems asmenims, kurie tvarko asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužinojo.
3. Centre tvarkomi visų Centro bendruomenės narių – esamų ir buvusių darbuotojų ir kitų asmenų, įstatymų nustatyta tvarka sutartinių ir kitų teisinių santykių pagrindu pateikusių informaciją, asmens duomenys.
4. Centras yra visų Centro veiklos ir vidaus administravimo procesuose surinktų duomenų valdytojas, taip pat duomenų subjektų bei trečiųjų šalių perduotų asmens duomenų tvarkytojas.
5. Šiame Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:
 - 5.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
 - 5.2. **Atsakymas** – atsižvelgiant į prašymo turinį, žodžiu, raštu ar elektroniniu būdu asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka suteikta paslauga, pateikta informacija, įteikta prašomų tvarkomų asmens duomenų kopija, nuorašas ar išrašas, išdėstyta Centro nuomonė apie asmens kritiką, pasiūlymus ar pageidavimus.
 - 5.3. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – Centro paskirtas darbuotojas, valdomų ir (ar) tvarkomų Centre duomenų atžvilgiu atliekantis pareigas, nustatytas duomenų apsaugos pareigūnui BDAR.
 - 5.4. **Duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiama asmens duomenys.
 - 5.5. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko valdytojas ar tvarkytojai.
 - 5.6. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).
 - 5.7. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitas veiksmas arba veiksmų rinkinys.
 - 5.8. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.
 - 5.9. **Duomenų tvarkymas neautomatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, atliekami neautomatinėmis priemonėmis (informaciją tvarkant dokumentuose).

5.10. **Prašymas** – su asmens duomenų apsaugos teisių ar teisėtų interesų pažeidimu nesusijęs asmens kreipimasis į Centrą prašant pagal Centro nustatytą tvarką suteikti jam informaciją apie Centre jo tvarkomus duomenis bei gauti jų kopiją.

5.11. **Trečiasis asmuo** – juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti asmens duomenis.

5.12. **Vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinimas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, dokumentų valdymas).

6. Kitos vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

7. Asmens duomenys Centre tvarkomi automatiniu būdu arba susistemintuose rinkiniuose naudojant Centre įrengtas asmens duomenų tvarkymo priemonės:

7.1. sutarčių sudarymo, vykdymo, apskaitos;

7.2. Centro nuostatų, nustatytų teisės aktuose, tinkamam vykdymui;

7.3. tinkamai komunikacijai palaikyti;

7.4. tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti;

7.5. kitais su vidaus administravimu susijusiais tikslais.

7.6. Asmens duomenys Centre renkami teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją pateikti subjektų ar sutarčių pagrindu. Kai kuriais atvejais asmens duomenys Centre tvarkomi gaunant duomenų subjekto sutikimą.

III. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

8. Prieigos, teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami ir keičiami Centro direktoriaus įsakymu.

9. Dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigęs bei dokumentų kopijos, kuriuose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

10. Centras užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir peržiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

11. Centras, saugodamas asmens duomenis, dokumentus bei duomenų rinkmenas, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui.

12. Centre su asmens duomenimis turi teisę susipažinti tik tie asmenys, kurie buvo įgalioti susipažinti su tokiais duomenimis, ir tik tuomet, kai tai yra būtina numatytiems Centro veiklų įgyvendinimo tikslams pasiekti.

13. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Centras imasi neatidėliotinų priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.
14. Centre vengiama perteklinių dokumentų su asmens duomenimis kopijų darymo, šie dokumentai nelaikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje.
15. Asmuo, tvarkantis asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo reikalavimų ir neatskleisti tretiesiems asmenims bet kokios su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.
16. Centro informacinėse sistemose tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Centro informacinių sistemų nuostatų reikalavimais ir saugos politikos įgyvendinamaisiais dokumentais: duomenų saugos nuostatais, saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, veiklos tęstinumo valdymo planu, naudotojų administravimo taisyklėmis.
17. Centras, kaip duomenų valdytojas:
 - 17.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;
 - 17.2. paskiria duomenų apsaugos pareigūną, atsakingą už asmens duomenų tvarkymą Centre;
 - 17.3. užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas būtų įgaliotas atsakyti į duomenų subjektų prašymus ir skundus, tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;
 - 17.4. užtikrina būtinus išteklius, kurie reikalingi duomenų apsaugos pareigūnui vykdam jam pavestas užduotis;
 - 17.5. suteikia galimybę duomenų apsaugos pareigūnui išlaikyti savo ekspertines žinias asmens duomenų apsaugos srityje;

IV. SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

18. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Centro veikloje, turi šias teises:
 - 18.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);
 - 18.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
 - 18.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
 - 18.4. savo duomenis sunaikinti arba stabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė būti pamirštam);
 - 18.5. turi teisę reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti).
19. Duomenų valdytojas gali nesudaryti duomenų subjektams sąlygų įgyvendinti šių teisių, kai įstatymų numatytais atvejais, reikia užtikrinti nusikaltimų, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, taip pat duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.
20. Atsakymas į duomenų subjekto prašymą ar skundą dėl jo asmens duomenų tvarkymo turi būti pateiktas neatlygintinai per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos, išskyrus atvejus ir sąlygas, numatytus BDAR ir kituose teisės aktuose, kai atsižvelgiama į prašymo sudėtingumą ir kitų prašymų skaičių, tas laikotarpis gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams.

21. Neatlygintinai tokius duomenis Centras duomenų subjektui teikia kartą per kalendorinius metus. Kitais atvejais duomenys teikiami Centro paslaugų įkainiais ir apmokėjimo tvarka.

22. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su atsakyme pateiktais Centre tvarkomais savo asmens duomenimis nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai, ir kreipiasi į Centrą, duomenų apsaugos pareigūnas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patikrina asmens duomenų tvarkymo tikslumą, teisėtumą, sąmoningumą ir imasi priemonių, kad nedelsiant būtų sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti asmens duomenys ir sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmai, išskyrus saugojimą, ir informuoja duomenų subjektą apie atliktus veiksmus.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašas turi būti periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimas ir prireikus – atnaujinamas.

24. Centro direktorius ir duomenų apsaugos pareigūnas turi užtikrinti, kad darbuotojai būtų informuoti apie Aprašo atnaujinimus.

25. Informavimą apie Aprašo atnaujinimus inicijuoja duomenų apsaugos pareigūnas.

26. Asmenims, kurie pažeidžia BDAR, kituose teisės aktuose, šiame Apraše ir kituose Centro teisės aktuose nustatytus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taikoma Centro darbo tvarkos taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
