

PATVIRTINTA

Nidos KTIC „Agila“ direktoriaus
2016 m. gegužės 20 d. direktoriaus
įsakymu Nr. V-

NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO „AGILA“ CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinės saugos mokymas – tai veikla, kuria siekiama asmenims suteikti reikiamų civilinės saugos žinių ir gebėjimų, gilinti civilinės saugos sistemos subjektų profesines žinias, tobulinti įgūdžius ir gebėjimus pasirengti ir veiksmingai organizuoti ekstremalių situacijų valdymą.

2. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ (toliau – Centro) darbuotojų civilinės saugos mokymo organizavimą ir vykdymą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose naudojamas sąvokas.

II. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMAS

4. Centro darbuotojų civilinės saugos mokymą sudaro:

4.1. mokymas darbo vietose:

4.1.1. mokymas vadovaujantis tipinėmis civilinės saugos mokymo programomis;

4.1.2. mokymas veikti vadovaujantis Centro ekstremalių situacijų valdymo planu,

4.2. gyventojų civilinės saugos švietimas.

5. Civilinės saugos mokymo priemonės įtraukiamos į Centro metinę veiklos programą

6. Darbuotojų civilinės saugos mokymas darbo vietose vykdomas vadovaujantis tipinėmis civilinės saugos mokymo programomis (toliau – Programa), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 1-219 „Dėl Tipinių civilinės saugos mokymo programų.“

7. Centro mokymą pagal Programą organizuoja Centro direktorius. Jis nustato bendrą darbuotojų civilinės saugos mokymo ir praktinių įgūdžių tikrinimo tvarką vadovaujamoje įstaigoje.

8. Darbuotojų civilinės saugos mokymui pagal Programą skiriama ne mažiau kaip 2 valandos.

9. Civilinės saugos mokymas yra įforminamas šio aprašo priede pateiktu protokolu. Protokolą pasirašo įstaigos vadovas ir asmuo, vykdęs mokymą pagal Programą.

10. Centro darbuotojų civilinės saugos mokymo temos:

10.1. civilinės saugos sistemos organizavimo ir veikimo teisiniai ir organizaciniai pagrindai, gyventojų teisės ir pareigos civilinės saugos srityje;

10.2. gamtinės, ekologinio, techninio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojai, jų priežastys ir galimi padariniai;

10.3. saugus elgesys ir veiksmai ekstremaliųjų situacijų metu;

10.4. kolektyvinės ir asmeninės apsaugos priemonės, taikomos darbuotojų apsaugai.

11. Vadovaujantis Centro ekstremalių situacijų valdymo planu, civilinės saugos pratybų metu gilinami praktiniai įgūdžiai. Pratybos organizuojamos vadovaujantis Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.“

12. Darbuotojų civilinės saugos švietimo renginių metinius grafikus tvirtina Centro direktorius.

13. Darbuotojų civilinės saugos švietimas Centre organizuojamas taikant įvairias švietimo formas: kursus, seminarus, paskaitas, stalo pratybas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Civilinės saugos mokymą Centre kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
