

## **TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ, MOBILIOJO INTERNETO BEI JO ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarnybinių mobiliųjų telefonų, mobiliojo interneto bei jo įrangos naudojimo tvarkos aprašas (toliau –Tvarka) reglamentuoja Nidos kultūros ir turizmo informacijos centrui „Agila“ (toliau – Centras) priklausančių mobiliųjų telefonų, mobiliojo ryšio SIM kortelių ir mobiliojo interneto bei jo įrangos išdavimo, naudojimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigas ir atsakomybę.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. tarnybinis mobilusis telefonas – darbuotojui suteiktas mobilaus telefono aparatas ir/arba mobiliojo ryšio SIM kortelė (abonentas) darbo reikalams atlikti;

2.2. mobilusis telefonas – Centrai priklausantis mobilaus telefono aparatas;

2.3. SIM kortelė (abonentas) – mobiliojo ryšio SIM kortelė, kuri pagal Centro ir mobiliojo ryšio operatoriaus pasirašytą sutartį, jos galiojimo laikotarpiui, priklauso Centrai;

2.4. įranga – Centrai priklausantis mobiliojo interneto modemas;

2.5. limitas – nustatyta suma pokalbiams ir/arba už mobilųjį internetą, kuri suteikiama darbuotojui tarnybiniams reikalams atlikti.

3. Limitui lėšos skiriamos iš Centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų.

4. Tarnybiniai mobilieji telefonai ir mobilusis internetas bei jo įranga Nidos kultūros ir turizmo informacijos centre „Agila“ gali būti naudojami tik pagal šios Tvarkos nuostatas.

### **II. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ, MOBILIOJO INTERNETO BEI JO ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

5. Centro direktorius, pagal pareigybių sąrašą, įsakymu patvirtina darbuotojų sąrašą, kuriems suteikiama teisė naudotis tarnybiniais mobiliaisiais telefonais ir nustato maksimalų naudojamų mobiliųjų telefonų (abonentų) skaičių.

6. Centro direktorius įsakymu nustato lėšų, skiriamų tarnybinio mobiliojo ryšio pokalbių ir mobiliojo interneto sąskaitoms apmokėti per mėnesį (įskaitant abonentinį mokestį bei lėšų limitą už atostogų laikotarpį), limitus.

7. Už darbuotojo atostogų laikotarpį nustatomas limitas, kuris prilyginamas abonentinio mokesčio ar minimalaus paslaugos mokesčio per mėnesį sumai.

8. Lėšų, skiriamų sąskaitoms apmokėti per metus (atsižvelgiant į atostogų laikotarpį), limitas apskaičiuojamas taip: nustatytas lėšų limitas, skiriamas mobiliojo ryšio pokalbių ir/arba mobiliojo interneto sąskaitoms apmokėti per mėnesį, padauginamas iš vienuolikos mėnesių ir pridedamas nustatytas lėšų limitas už atostogų laikotarpį.

9. Mobiliojo ryšio sąskaitos suma, viršijanti nustatytą limitą, išskaičiuojama iš darbuotojo darbo užmokesčio ir nesant rašytinio darbuotojo sutikimo.

10. Jei tarnybinis mobilusis telefonas buvo naudojamas tik su tarnyba susijusiais tikslais, darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą bei pokalbių detalią išklotinę, Centro direktoriaus įsakymu jis gali būti atleidžiamas nuo limitu perviršio mokėjimo.

11. Esant tarnybiniam būtinumui, darbuotojui pateikus motyvuotą prašymą, Centro direktoriaus įsakymu limitas gali būti padidintas (sumažintas).

12. Centro vyriausias buhalteris kiekvieną mėnesį kontroliuoja, kaip laikomasi nustatytų limitų ir atsako už tarnybinių mobiliųjų telefono aparatų, mobiliojo interneto įrangos apskaitą.

13. Tarnybinių mobiliųjų telefonų aparatų, mobiliojo ryšio SIM kortelių ir mobiliojo interneto bei jo įrangos įsigijimą, aptaręs su Centro direktoriumi, inicijuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams.

14. Tarnybiniai mobiliųjų telefonų aparatai yra keičiami ne dažniau kaip 1 kartą per 2 metus nuo jų įsigijimo dienos. Išskyrus atvejus, kai telefonas buvo pamestas, pavogtas arba sugadintas nepataisomai.

15. Tarnybinių mobiliųjų telefonų aparatų, SIM kortelių išdavimą, jų remontą, pakeitimą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams.

### **III. TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ, MOBILIOJO INTERNETO BEI JO ĮRANGOS NAUDOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

16. Centras įsipareigoja:

16.1. perduoti mobilųjį telefoną ir/arba SIM kortelę ir/arba mobilųjį internetą bei jo įrangą;

16.2. užtikrinti, kad darbuotojas galėtų naudotis mobiliojo ryšio operatoriaus teikiamomis paslaugomis, nustatytomis Centro ir mobiliojo ryšio operatoriaus pasirašytoje sutartyje.

17. Centras turi teisę:

17.1. savo nuožiūra inicijuoti taikomo apmokėjimo plano pakeitimą kitu. Su šia informacija darbuotojai supažindinami ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki naujo mokėjimo plano įsigaliojimo dienos;

17.2. darbuotojui neatlyginus nustatyto limito viršytos sumos, kai viršijanti suma susidaro už 3 mėnesius, mokesčio sumą išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka ir panaikinti galimybę naudotis tarnybiniu mobiliuoju telefonu ir/arba mobiliuoju internetu.

18. Darbuotojas turi teisę:

18.1. naudotis mobiliuoju telefonu ir SIM kortele arba SIM kortele (su asmeniniu telefonu) ir asmeniniais tikslais;

18.2. naudotis visomis mobiliojo ryšio operatoriaus teikiamomis paslaugomis, numatytomis Centro ir mobiliojo ryšio operatoriaus pasirašytoje sutartyje.

19. Darbuotojas privalo:

19.1. darbo metu naudotis mobiliuoju telefonu ir SIM kortele arba SIM kortele (su asmeniniu telefonu);

19.2. laikytis mobiliojo telefono priežiūros, aptarnavimo bei saugos reikalavimų;

19.3. kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriems reikalams, atsiradus bet kokioms problemoms ar neaiškumams, susijusiems su mobiliojo telefono aparato technine būkle, garantiniu aptarnavimu ar mobiliojo ryšio paslaugos teikimu;

19.4. pametus, įvykus vagystei ar kitaip praradus tarnybinių mobilųjį telefoną, darbuotojas privalo:

19.4.1. nedelsiant blokuoti SIM kortelę;

19.4.2. nedelšdamas (ne vėliau kaip kitą darbo dieną) apie praradimą ar kitokį tarnybinio

mobilaus telefono sugadinimą informuoti centro direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriems reikalams.

20. Darbuotojas, atleistas iš pareigų, atleidimo dieną arba paskutinę darbo dieną prieš nėštumo ir gimdymo ir/arba prieš atostogas vaikui prižiūrėti, grąžina Centro direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriems reikalams jam suteiktą mobilųjį telefono aparatą, SIM kortelę ir/arba mobilųjį internetą.

21. Darbuotojas, atleistas iš pareigų, gavęs Centro direktoriaus raštišką pritarimą, gali persivesti telefono numerį į privatų mobiliojo ryšio operatoriaus planą.

22. Darbuotojas, suderinęs su Centro direktoriumi, turi teisę turėti daugiau nei vieną SIM kortelę. Už kitas SIM korteles darbuotojui limitas nėra suteikiamas.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Darbuotojas už padarytą žalą, kuri atsirado dėl netinkamo naudojimosi mobiliojo telefono aparatu, SIM kortele ir/arba mobilaus interneto įranga, atlygina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Tvarka skelbiama Centro informaciniame stende.

25. Už šios Tvarkos laikymąsi darbuotojas atsako asmeniškai

---