

**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS „AGILA“
ELEKTRONINIŲ NUOMOS KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. **Nidos kultūros ir turizmo informacijos centras „Agila“** elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja **Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“** (toliau – Nuomos konkurso organizatorius) elektroninių nuomos konkursų, kuriuose išnuomojamas Nuomos konkurso organizatoriui patikėjimo teise priklausantis nekilnojamas turtas, organizavimą ir vykdymą informacinių technologijų priemonėmis interneto svetainėje www.evarzytynes.lt.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Nuomos konkursas** – laikinas turto perleidimas naudotis išnuomotu turto už atlygį, vykdomas informacinių technologijų priemonėmis specialiojoje interneto svetainėje, siekiant elektroniniu nuomos konkurso būdu nustatyti turto nuomos kainą ir turto nuomininką.
 - 2.2. **Dalyvis** – asmuo, pageidaujantis dalyvauti Nuomos konkurse, patvirtinęs savo tapatybę, įvykdydamas Nuomos konkurso organizatoriaus skelbime nustatytus reikalavimus, užsiregistravęs į Nuomos konkursą ir patvirtinęs apie susipažinimą su skelbime nurodytomis Nuomos konkurso sąlygomis bei nuomos konkurso organizavimo ir vykdymo tvarka, taip pat patvirtinęs apie sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis ir Nuomos konkurso organizatoriaus patvirtintas dalyviu.
 - 2.3. **Dalyvio pradinis įnašas** – Nuomos konkurso organizatoriaus skelbime nurodyta konkreti pinigų suma eurais, kurią asmuo privalo sumokėti į Nuomos konkurso organizatoriaus skelbime nurodytą banko sąskaitą prieš registruodamasis į Nuomos konkursą.
 - 2.4. **Dalyvio registravimo mokestis** – Nuomos konkurso organizatoriaus skelbime nurodyta konkreti pinigų suma eurais, kurią asmuo privalo sumokėti į Nuomos konkurso organizatoriaus skelbime nurodytą banko sąskaitą prieš registruodamasis į Nuomos konkursą (jeigu taikoma) ir kuri negražinama, neįskaitoma į turto nuomos kainą.
 - 2.5. **Nuomos konkurso laimėtojas** – didžiausią turto nuomos kainą pasiūlęs dalyvis, kuris paskelbtas elektroninio Nuomos konkurso laimėtoju.

**II SKYRIUS
NUOMOS KONKURSO SKELBIMAS**

3. Nuomos konkurso organizatorius apie rengiamą Nuomos konkursą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki dalyvių registravimo į Nuomos konkursą pradžios

paskelbia specialiojoje interneto svetainėje www.evarzytynes.lt, svetainėse www.visitneringa.lt, www.neringa.lt.

4. Skelbime apie nuomos konkursą nurodoma:

- 4.1. nuomos konkurso organizatoriaus pavadinimas, kodas ir buveinė;
- 4.2. nuomos konkurso organizatoriaus darbuotojo, atsakingo už informacijos teikimą, vardas ir pavardė, pareigos, kontaktinis telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
- 4.3. informacija apie išnuomojamą turtą:
 - 4.3.1. išnuomojamo turto pavadinimas;
 - 4.3.2. išnuomojamo turto naudojimo paskirtis;
 - 4.3.3. išnuomojamo turto pagaminimo metai (jeigu reikia);
 - 4.3.4. išnuomojamo turto techniniai duomenys (jeigu reikia);
 - 4.3.5. išnuomojamo turto sertifikato duomenys (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus jam atitikties sertifikatas privalomas);
 - 4.3.6. išnuomojamo turto registracijos registre duomenys (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus jį registruoti privaloma);
- 4.4. pradinė turto nuomos mėnesio kaina be PVM (kaina nurodoma už mėnesį); ji apvalinama pagal matematinės skaičių apvalinimo taisykles iki sveikojo skaičiaus (t. y. nurodoma kaina eurais be centų);
- 4.5. minimalus nuomos kainos didinimo intervalas;
- 4.6. registravimo į nuomos konkursą pradžios ir pabaigos data (valandos, minutės);
- 4.7. nuomos konkurso pradžios ir pabaigos data (valandos, minutės);
- 4.8. išnuomojamo turto apžiūros vieta, data, laikas ir sąlygos (jeigu taikoma);
- 4.9. dalyvio registravimo mokesčio dydis ir jo sumokėjimo terminas (jeigu taikoma);
- 4.10. dalyvio pradinio įnašo dydis ir jo sumokėjimo terminas;
- 4.11. turto nuomos terminas (pradžia ir pabaiga);
- 4.12. kitos, jeigu tokios yra, sąlygos, kurias turto nuomininkas ir nuomos konkurso laimėtojas turės atitikti ir (arba) įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu;
- 4.13. nuomos konkurso organizatoriaus sąskaitos (-ų), į kurią (-ias) turi būti sumokamas dalyvio pradinis įnašas, dalyvio registravimo mokestis (jeigu taikoma) ir atsiskaitoma už nuomojamą turtą, numeris (-iai);
- 4.14. atsiskaitymo už nuomojamą turtą terminas bei tvarka ir / arba nuomos sutarties sąlygos, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonės (jeigu taikoma);
- 4.15. dalyvio registravimo mokesčio (neįvykus nuomos konkursui, atšaukus nuomos konkursą, kitais atvejais) grąžinimo tvarka ir terminai;

- 4.16. pradinio įnašo (neįvykus nuomos konkursui, atšaukus nuomos konkursą, nelaimėjusiems dalyviams, kitais atvejais) gražinimo tvarka ir terminai;
- 4.17. kitos turto nuomos sąlygos ir informacija, kurias būtina atskleisti ir viešinti.

III SKYRIUS

Į NUOMOS KONKURSAŲ REGISTRUOJAMI ASMENYS

5. Dalyvauti Nuomos konkurse gali Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą dalyvauti Nuomos konkurse ir kartu nuomos teisėmis įsigyti išnuomojamą nekilnojamąjį turtą. Asmenys, registruodamiesi į Nuomos konkursą, specialioje interneto svetainėje www.evarzytynes.lt turi pateikti šių dokumentų skaitmenines kopijas:
 - 5.1. juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės:
 - 5.1.1. Juridinių asmenų registro išrašo (ar kito veiklos pagrindimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo jį turėti, patvirtintą kopiją;
 - 5.1.2. įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo juos turėti, patvirtintą kopiją;
 - 5.2. juridiniai asmenys, taip pat juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės:
 - 5.2.1. kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo Nuomos konkurse, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą dėl dalyvavimo Nuomos konkurse turi priimti valdymo organas, patvirtintą kopiją;
 - 5.2.2. atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų patvirtintas kopijas;
 - 5.2.3. rašytinio susitarimo dėl ketinimo nuomos teisėmis kartu įsigyti išnuomojamą nekilnojamąjį turtą patvirtintas kopijas, jeigu Nuomos konkurse ketina dalyvauti keli asmenys arba asmenų grupė;
 - 5.2.4. kitus Nuomos konkurso sąlygose nurodytus dokumentus ar informaciją, įskaitant informaciją apie atitiktį nekilnojamojo turto Nuomos konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo nekilnojamojo turto specialiosioms charakteristikoms, kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą; paaiškinimus, kokiam tikslui Nuomos konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą; dokumentus, kuriais patvirtinama, kad Nuomos konkurso dalyvio veikla atitinka Aprašo 4.3. papunktyje nurodytą veiklą, kuriai išnuomojamas nekilnojamasis turtas, bet neapsiribojant šia informacija ir dokumentais;
- 5.3. fiziniai asmenys – Aprašo 5.2.2.–5.2.4. papunkčiuose nurodytus dokumentus ar informaciją;
- 5.4. užsienio subjektai – užsienio valstybės pilietybės patvirtinimo dokumento arba užsienio valstybės nuolatinio gyventojo statuso patvirtinimo dokumento nuorašus, o užsienio juridiniai asmenys – registravimo pažymėjimą ir įstatus ar kitus juos atitinkančius steigimo dokumentus, legalizuotus ar patvirtintus pažyma (Apostille), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Europos Sąjungos teisės aktai nenumato kitaip.

6. Dalyviai pateikia Nuomos konkurso Dalyvio atitikimą minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų, kurie nurodyti Nuomos konkurso skelbime, kopijas.
7. Dalyviai registruodamiesi į Nuomos konkursą, pateikia apmokėjimo dokumentų skaitmenines kopijas.

IV SKYRIUS NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

8. Asmuo, pageidaujantis dalyvauti Nuomos konkurse, turi registruotis į jį Nuomos konkurso skelbime nurodytu registravimo laiku.
9. Asmens registravimas į Nuomos konkursą vykdomas asmeniui prisijungiant interneto svetainėje www.evarzytynes.lt ir patvirtinant savo tapatybę svetainėje siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais.
10. Patvirtinti savo tapatybę interneto svetainėje www.evarzytynes.lt nurodytais tapatybės nustatymo būdais gali Lietuvos Respublikos piliečiai arba užsienio piliečiai, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra išduoti asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai.
11. Asmuo, patvirtinęs savo tapatybę, specialiosios interneto svetainės skiltyje „Mano duomenys“ privalo nurodyti: adresą korespondencijai (jei gyvenamoji vieta / buveinė nėra deklaruota ar nesutampa su deklaruota), elektroninio pašto adresą, telefono numerį, banko sąskaitos, į kurią turi būti gražintas dalyvio pradinis įnašas, numerį. Jeigu Nuomos konkurse dalyvaujama per atstovą, atstovas privalo nurodyti atstovaujamo asmens vardą, pavardę / juridinio asmens pavadinimą, įmonės kodą, taip pat atstovavimo pagrindą. Nuomos konkurso organizatoriui patvirtinus registracijos duomenis, registracijoje pateikti duomenis negali būti keičiami.
12. Fizinis asmuo, prisijungęs interneto svetainėje www.evarzytynes.lt, gali veikti savo vardu arba kaip kito fizinio ar juridinio asmens atstovas, nurodęs atstovaujamo asmens vardą, pavardę / juridinio asmens pavadinimą, kodą, taip pat atstovavimo pagrindą ir registracijos metu pateikęs savo atstovavimo faktą patvirtinančio teisės aktų nustatyta tvarka išduoto įgaliojimo kopiją.
13. Juridinis asmuo Nuomos konkurse gali dalyvauti per atstovą – juridinio asmens vadovą arba įgaliotą asmenį, kuriam įgaliojimą juridinio asmens vadovas gali suteikti, pasirašęs įgaliojimą elektroniniu parašu ir registracijos metu pateikęs savo atstovavimo faktą patvirtinančio teisės aktų nustatyta tvarka išduoto įgaliojimo kopiją.
14. Jeigu yra atstovaujama asmenų grupė, ir pats dalyvis bus nuomininkas, jis turi būti įtrauktas kaip atstovaujamas asmuo. Jeigu dalyvis nebus įtrauktas kaip atstovaujamas asmuo atstovaujama asmenų grupėje, tai reikš, kad jis tik atlieka dalyvio funkciją, bet turto neišsinuomos. Jeigu atstovaujami asmenys nenurodomi, tai reiškia, kad dalyvis atstovauja pats save, ir Nuomos konkurso laimėjimo atveju turto nuomininkas bus dalyvis.
15. Fizinis asmuo į konkretų Nuomos konkursą gali registruotis tik vieną kartą kaip dalyvis arba kaip fizinio ar juridinio asmens atstovas.

16. Asmuo privalo patvirtinti, kad susipažino su šiuo Aprašu, valstybės įmonės Registrų centro patvirtinta Nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarka, Nuomos konkurso organizatoriaus skelbime nurodytomis turto nuomos sąlygomis ir sutinka, jog valstybės įmonė Registrų centras ir Nuomos konkurso organizatorius tvarkys jo asmens duomenis, įskaitant asmens kodą, dalyvavimo Nuomos konkurse tikslais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Asmuo, pateikdamas dokumentus registruotis į Nuomos konkursą, turi būti sumokėję dalyvio registravimo mokestį (jeigu taikoma) ir dalyvio pradinį įnašą, kurių dydžiai nurodyti Nuomos konkurso skelbime. Mokėjimai atliekami į skelbime nurodytą Nuomos konkurso organizatoriaus sąskaitą (-as).
18. Jeigu asmeniui registruojantis į Nuomos konkursą pasibaigė Nuomos konkurso registracijos laikas, tolesni registravimo veiksmai negalimi. Jeigu asmuo į Nuomos konkurso organizatoriaus sąskaitą (-as) pervadė dalyvio pradinį įnašą ir dalyvio registravimo mokestį (jeigu taikoma), bet nespėjo užbaigti registracijos į Nuomos konkursą, jis Nuomos konkurso organizatoriui turi pateikti prašymą, kuriame būtų nurodytas sąskaitos, į kurią reikia grąžinti dalyvio pradinį įnašą ir dalyvio registracijos mokestį (jeigu taikoma), numeris. Šiuo atveju dalyvio pradinis įnašas ir dalyvio registravimo mokestis (jei taikoma) grąžinami per penkias darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.
19. Nuomos konkurso organizatorius per Nuomos konkurso skelbime nurodytą laiką patikrina asmens registracijos metu pateiktus dokumentus ir informaciją bei Nuomos konkurso organizatoriaus šio Aprašo nustatyta tvarka priima sprendimą patvirtinti arba atmesti dalyvio registraciją.
20. Nuomos konkurso organizatoriui patvirtinus arba atmetus dalyvio registraciją, sistema išsiunčia elektroninį pranešimą asmens registracijos metu nurodytu elektroninio pašto adresu apie patvirtintą arba atmetą registraciją į Nuomos konkursą. Asmuo savo registracijos būseną gali patikrinti prisijungęs prie tinklapio www.evarzytines.lt.

V. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

21. Nuomos konkurso organizatorius asmens duomenis tvarko vadovaujantis Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (ES)2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašo, patvirtinto valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. VE-160 (1.3 E) „Dėl Nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka ir Nuomos konkurso organizatoriaus Asmens duomenų saugojimo tvarkos aprašu (https://www.visitneringa.com/files/Main/files/Tvarkos/Asmens_duomenu_saugojimo_tvarka.pdf).

22. Duomenų tvarkymo tikslas – elektroninio nuomos konkurso dalyvių registravimas, laimėtojo nustatymas, nuomos sutarties sudarymas.
23. Duomenų subjektai – Elektroninių nuomos konkursų dalyviai, užsiregistravę ir patvirtinę savo tapatybę VĮ Registrų centro specialiojoje svetainėje www.evarzytynes.lt.
24. Asmens duomenų kategorijos:
 - 24.1. Asmens tapatybės nustatymo duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, parašas, elektroninis parašas;
 - 24.2. Kontaktiniai duomenys: gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, kontaktinis telefono numeris;
 - 24.3. Kiti duomenys: banko sąskaitos numeris.
25. Duomenų gavėjai:
 - 25.1. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ direktorė;
 - 25.2. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ direktoriaus pavaduotoja;
 - 25.3. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams;
 - 25.4. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ administratorė;
 - 25.5. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ finansinę apskaitą tvarkantis asmuo;
 - 25.6. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ informacinių technologijų specialistas;
 - 25.7. Nuomos konkurso komisija.
26. Duomenų saugojimo vieta:
 - 26.1. Dokumentų valdymo sistema;
 - 26.2. Finansų ir apskaitos informacinė sistema.
27. Asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai – asmens duomenys ir dokumentai, kuriuose užfiksuoti Asmens duomenys saugomi 10 metų po sutarties pasibaigimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100.
28. Duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai:
 - 28.1. Duomenų subjekto sutikimas (BDAR 6 str. 1 dalies a) punktas);
 - 28.2. Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (BDAR 6 str. 1 dalies b) punktas);

29. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: el. p. office@visitneringa.lt; tel. Nr. + 370 67201668

VI SKYRIUS NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

30. Nuomos konkurso dalyvis gali dalyvauti Nuomos konkurse ir siūlyti nekilnojamojo turto nuompinigių dydį. Pirmasis Nuomos konkurso dalyvio siūlomas nekilnojamojo turto nuompinigių dydis negali būti mažesnis už pradinį nekilnojamojo turto nuompinigių dydį.
31. Nuomos konkursus organizuoja ir vykdo Nuomos konkurso organizatoriaus įgalioti asmenys.
32. Nuomos konkursas vykdomas skelbime nurodytu laiku. Jeigu iki Nuomos konkurso pradžios neužsiregistravo nė vienas dalyvis, Nuomos konkursas laikomas neįvykusių.
33. Vykstant Nuomos konkursui, jo dalyviai turi nurodyti siūlomą nuomos kainą už Turtą. Nuomos konkurso dalyviai nuomos kainą gali didinti automatinio arba neautomatinio būdu, Nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. VE-160 (1.3 E) „Dėl Nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.
34. Nuomos konkurso vykdymo metu interneto svetainėje www.evarzytynes.lt rodoma didžiausia tuo metu pasiūlyta turto nuomos kaina už mėnesį.
35. Dalyvio pasiūlyta nuomos kaina laikoma priimta, kai iki Nuomos konkurso pabaigos ji užfiksuojama interneto svetainės www.evarzytynes.lt serveryje. Dalyvis neturi teisės atšaukti savo nuomos kainos pasiūlymo.

VI SKYRIUS NUOMOS KONKURSO PABAIGA IR NUOMOS SUTARČIŲ SUDARYMAS

36. Nuomos konkursas baigiamas skelbime nurodytu laiku. Jeigu iki Nuomos konkurso pabaigos yra gautas bent vienas nuomos kainos pasiūlymas, Nuomos konkursas pratęsiamas papildomam penkių minučių ir nulio sekundžių terminui, kurio metu dalyviai gali siūlyti nuomos kainą. Po kiekvieno per pratęstą papildomą penkių minučių ir nulio sekundžių terminą gauto nuomos kainos pasiūlymo Nuomos konkursas pakartotinai pratęsiamas penkių minučių ir nulio sekundžių terminui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo nuomos kainos pasiūlymo gavimo momento. Pratęstas Nuomos konkursas užbaigiamas, jeigu per penkias minutes ir nulį sekundžių po paskutinio kainos pasiūlymo negaunamas kitas didesnės nuomos kainos pasiūlymas.
37. Nuomos konkurso laimėtoju pripažįstamas tas dalyvis, kuris iki Nuomos konkurso pabaigos pasiūlė didžiausią nuomos kainą. Laimėjusio dalyvio pasiūlyta kaina yra turto nuomos kaina.
38. Pasibaigus Nuomos konkursui, interneto svetainėje www.evarzytynes.lt paskelbiama nuomos kaina, laimėtojui išsiunčiamas elektroninis pranešimas apie laimėtą Nuomos

konkursą, o nelaimėjusiems dalyviams išsiunčiamas elektroninis pranešimas apie tai, kad jie Nuomos konkurso nelaimėjo.

39. Nuomos konkurso organizatorius per 3 darbo dienas nuo Nuomos konkurso pabaigos Nuomos konkurso laimėtojui išsiunčia pranešimą, kuriame nurodo nekilnojamojo turto nuomos sutarties pasirašymo vietą, datą ir laiką, taip pat galimybę Nuomos konkurso laimėtojui suderinti kitą nekilnojamojo turto nuomos sutarties pasirašymo vietą, datą ir laiką. Nekilnojamojo turto nuomos sutartis, kurios pavyzdinė forma nustatyta Neringos savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. balandžio 9 d. Neringos savivaldybės sprendimu Nr. T1-57 „Dėl Neringos savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“, redakcija 2021-04-29 Nr. T1-78 „Dėl Neringos savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 9 d. sprendimo Nr. T1-57 „Dėl Neringos savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, I priede, gali būti pasirašoma ir elektroniniu parašu, jeigu Nuomos konkurso organizatorius ir Nuomos konkurso laimėtojas turi elektroninio parašo teisę.
40. Jeigu nekilnojamojo turto nuomos sutartis pasirašoma elektroniniu parašu, Nuomos konkurso laimėtojas, gavęs Nuomos konkurso organizatoriaus elektroniniu parašu pasirašytą nekilnojamojo turto nuomos sutartį, per 5 darbo dienas ją pasirašo elektroniniu parašu ir persiunčia Nuomos konkurso organizatoriui.
41. Nekilnojamojo turto perdavimas įforminamas nekilnojamojo turto perdavimo–priėmimo aktu (toliau – perdavimo–priėmimo aktas) nuomos sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
42. Nuomos konkurso laimėtojui pasirašius nekilnojamojo turto nuomos sutartį ir perdavimo–priėmimo aktą, Nuomos konkurso organizatorius nekilnojamojo turto nuomos sutartį ir perdavimo–priėmimo aktą registruoja Nekilnojamojo turto registre. Nekilnojamojo turto nuomos sutarties ir perdavimo–priėmimo akto registravimo Nekilnojamojo turto registre išlaidas apmoka Nuomos konkurso laimėtojas.
43. Nuomos konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:
 - 43.1. neužregistruotas nė vienas Nuomos konkurso dalyvis;
 - 43.2. nė vienas dalyvis nepasiūlė Nuomos konkurso sąlygose nustatytos pradinės arba didesnės pagal nurodytą minimalų kainos kėlimo intervalą nuomos kainos;
 - 43.3. paaiškėja, kad Nuomos konkurso dalyvis neatitinka dalyviui keltų reikalavimų, nurodytų Nuomos konkurso sąlygose, ir Nuomos konkurso organizatorius priima sprendimą paskelbti Nuomos konkursą neįvykusių;
 - 43.4. neįvykdytos kitos nuomos konkurso sąlygos;
44. Nuomos konkurso organizatorius, pagal interneto svetainės www.evarzytynes.lt administratoriaus pranešimą dėl tinklapio veiklos sutrikimo, dėl kurio Nuomos konkursas negali būti laikomas teisėtai įvykusių, gali priimti sprendimą paskelbti Nuomos konkursą atšauktu arba jį nutraukti. Sprendimą priima Nuomos konkurso organizatorius.
45. Neįvykęs to paties turto Nuomos konkursas gali būti skelbiamas pakartotinai, jei tokį sprendimą priima Nuomos konkurso organizatorius.

46. Apie rengiamą to paties turto pakartotinį Nuomos konkursą skelbiama ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) kalendorines dienas iki dalyvių registravimo į Nuomos konkursą pradžios.
47. Nuomos konkurso dalyviams, nelaimėjusiems Nuomos konkurso, taip pat asmenims, sumokėjusiems dalyvio pradinį įnašą, bet neįregistruotiems dalyviais, dalyvio pradiniai įnašai gražinami per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Nuomos konkurso pabaigos į dalyvių nurodytas sąskaitas.
48. Nuomos konkurso dalyvio sumokėtas dalyvio pradinis įnašas įskaitomas į turto nuomos kainą.
49. Nuomos konkurso laimėtojas privalo per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Nuomos konkurso laimėtojo paskelbimo dienos pasirašyti turto nuomos sutartį.
50. Jeigu Nuomos konkurso laimėtojas per Aprašo 49 punkte nurodytą dienų terminą atsisako sudaryti, neatvyksta sutartu laiku sudaryti arba nesudaro turto nuomos sutarties (išskyrus atvejį, kai turto nuomos sutartis negali būti sudaroma dėl priežasčių, kurios nepriklauso nuo šalių, o priklauso nuo institucijų ir/ar pareigūnų, kurie privalo išduoti pažymą ir/ar kitus dokumentus, kurie yra privalomi įstatymų nustatyta tvarka tinkamai įforminti), laikoma, kad jis atsisako išsinuomoti turtą, netenka teisės dalyvauti to paties turto Nuomos konkurse, dalyvio pradinis įnašas Nuomos konkurso laimėtojui negražinamas ir laikomas laimėtojo bauda, padengianti minimalius nuomos konkurso organizatoriaus nuostolius, Nuomos konkursas laikomas neįvykusiu.
51. Už Nuomos konkurso paskelbimą, vykdymą, atšaukimą, paskelbimą neįvykusiu atsako Nuomos konkurso organizatorius. Nuomos konkurso organizatorius turi teisę atšaukti Nuomos konkursą ir / ar paskelbti neįvykusiu ir / ar atsisakyti sudaryti su laimėtoju turto nuomos sutartį, jeigu nustatomos kitos aplinkybės, dėl kurių turto nuomos sutartis šiame Apraše nustatyta tvarka ir terminais negalės būti sudaryta arba, jei sutartis bus sudaryta, kyla rizika, jog sutartis bus pripažinta niekine, negaliojančia ir negalima vykdyti. Šiame punkte nurodyti Nuomos konkurso organizatoriaus sprendimai nebus laikomi dalyvių (laimėtojo) teisių pažeidimu. Tokiu atveju dalyviams į jų nurodytas sąskaitas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo šiamo punkte nurodyto Nuomos konkurso organizatoriaus sprendimo priėmimo dienos gražinamas dalyvio registravimo mokestis (jei taikoma) ir pradinis įnašas.
52. Nuomos konkursui pasibaigus, informacija apie nuomos konkursą viešai skelbiama interneto svetainėje www.evarzytynes.lt 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
53. Ginčai, kilę dėl Nuomos konkurso organizavimo, vykdymo ar jo rezultatų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
54. Šis aprašas skelbiamas Nuomos konkurso organizatoriaus interneto svetainėje www.visitneringa.lt ir interneto svetainėje. Aprašo nuostatos bet kuriuo metu gali būti keičiamos, paskelbiant jų naują redakciją ir nurodant naujos redakcijos paskelbimo datą ir laiką šiame punkte nurodytose interneto svetainėse. Jei nėra nurodyta kitaip, nauja Aprašo redakcija įsigalioja jos paskelbimo interneto svetainės dieną.