

**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO „AGILA“ DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS****DĖL PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 20 d. Nr. V-

Neringa

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsniu, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalimi, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (pridedama).
2. N u r o d a u asmenims, nurodytiems Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąraše pildyti, tikslinti, papildyti ir pateikti privačių interesų deklaracijas elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą;
3. Į p a r e i g o j u:
 - 3.1. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ administratorę Agnę Jankauskaitę:
 - 3.1.1. Supažindinti su šiuo įsakymu visus esamus ir visus naujai priimtus Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ darbuotojus dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“;
 - 3.1.2. skelbti šį įsakymą Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ interneto svetainėje;
 - 3.2. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ personalo specialistę Ingą Gelžinytę- Litinskienę:
 - 3.2.1. nuolat atnaujinti aktualius pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašus ir skelbti šiuos sąrašus Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ interneto svetainėje.
4. Į g a l i o j u Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ administratorę Agnę Jankauskaitę prižiūrėti, ar sąraše išvardinti asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas, konsultuoti juos privačių interesų deklaravimo klausimais.
5. Įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. kovo 20 d.



NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO „AGILA“ DIREKTORIUS

6. Už Įsakymo kontrolę atsakingas asmuo – Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę kultūros ir turizmo projektų vadovė Eglė Baltranaitė.

Direktorė

Edita Lubickaitė

Parengė

2024-03-20 Edita Lubickaitė

**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO „AGILA“ PAREIGŲ,
KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS,
SĄRAŠAS**

1. Direktorius
 2. Direktoriaus pavaduotojas
 3. Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams
 4. Viešųjų pirkimų organizatorius ir iniciatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai.
- 4.1. Viešųjų pirkimo organizatoriaus funkcijas atlieka Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ administratorius.
- 4.2. Viešųjų pirkimų iniciatoriais skiriami šių pareigybių darbuotojai:
- direktoriaus pavaduotojas;
 - direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriems reikalams;
 - administratorius;
 - turizmo vadybininkas;
 - personalo specialistas;
 - kultūros vadybininkas;
 - meno kolektyvų vadovai;
 - kultūrinių renginių organizatorius Preiloje;
 - kultūros ir turizmo projektų vadovas;
 - turizmo informacijos specialistai;
 - informacinių technologijų specialistas;
 - viešųjų ryšių specialistas.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nidos kultūros ir turizmo informacijos centras "Agila"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-20 Nr. V(1.2E)-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Lubickaitė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-20 16:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-09 18:41 - 2024-07-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V2Sarasas del PI deklaracijos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "G=EDITA,SN=LUBICKAITĖ,CN=EDITA\LUBICKAITĖ,C=LT" galiojimo laikas "2024-07-07 23:59:59"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-10 nuorašą suformavo Agnė Jankauskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-