



**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS  
CENTRAS "AGILA"**

PATVIRTINTA  
Nidos KTIC "Agila"  
Direktorius 2017 m. kovo 21 d.  
Įsakymu Nr. P - 31

**NIDOS KULTŪROS IR TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO „AGILA“ LIAUDIŠKOS  
MUZIKOS KAPELOS „JOLDIJA“ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**Nr. 22**

**I. SKYRIUS. PAREIGYBĖ**

1. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ liaudiškos muzikos kapelos „Joldija“ vadovas priklauso specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A (A2).
3. Nidos kultūros ir turizmo informacijos centro „Agila“ liaudiškos muzikos kapelos „Joldija“ vadovas tiesiogiai pavaldus direktoriui.

**II. SKYRIUS. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. būtinas menų srities ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
  - 4.2. turėti ne mažiau kaip vienerius metus analogiško darbo patirties;
  - 4.3. taisyklingai kalbėti gimtąja kalba, mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
  - 4.4. būti komunikabilus, diplomatiškas, sąžiningas, mokėti savarankiškai dirbti, logiškai mąstyti, orientuotis situacijose, bendrauti su meno kolektyvais ir žmonėmis;
  - 4.5. žinoti bendravimo psichologijos pagrindus, tarnybinio etiketo reikalavimus, dalykinio bendravimo etiką.
  - 4.6. žinoti liaudiškos kapelos darbo specifiką, liaudiškos muzikos žanro ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes; analizuoti ir naudoti muzikines partitūras, gebėti pritaikyti įvairias dainas ir instrumentinius kūrinius;
  - 4.7. gebėti valdyti muzikos instrumentą.

**III. SKYRIUS. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. užtikrina jam pavestų užduočių įgyvendinimą, imasi visų reikiamų priemonių įstaigos nepertraukiamam darbui užtikrinti.
  - 5.2. organizuoja, atrenka ir priima į kapelą naujus narius.

- 5.3. rengia tinkamų kūrinių repertuarą kolektyvui, atsižvelgiant į jo koncertinę veiklą, technines bei menines galimybes.
- 5.4. dalyvauja kultūros ir turizmo centro organizuojamuose renginiuose, šventėse, dalyvauja festivaliuose, konkursuose, Pasaulio lietuvių dainų šventėse.
- 5.5. rūpinasi darbui reikalinga medžiaga, repertuaru, repeticijų nuoseklumu, dalyvių lankomumu, kolektyvo renginių reklama, informacija spaudoje, koncertinių rūbų įsigijimu ir priežiūra.
- 5.6. vykdo atlikėjo funkcijas;
- 5.7. geba pritaikyti įvairius muzikos kūrinius meno kolektyvo repertuaro sudarymui;
- 5.8. nepažeidžia įstaigos vadovybės nurodymų, vengia bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai;
- 5.9. planuoja ir organizuoja kolektyvo darbą, bei jo kūrybinę veiklą:
  - 5.9.1. diegia kolektyvo dalyviams liaudiškos muzikos suvokimo pradmenis;
  - 5.9.2. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;
  - 5.9.3. sudaro metų veiklos planą;
  - 5.9.4. prireikus režisuoja koncertines programas;
  - 5.9.5. organizuoja koncertus ir koncertines išvykas;
  - 5.9.6. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
  - 5.9.7. parengia kolektyvą koncertams, konkursams ir festivaliams;
  - 5.9.8. rūpinasi kolektyvo sceninių kostiumų priežiūra ir jų atnaujinimu;
- 5.10. palaikyti ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros įstaigomis, bei meno kolektyvais.
- 5.11. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
- 5.12. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos ir priemonės, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.
- 5.13. laikosi etikos reikalavimų.
- 5.14. vykdo saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- 5.15. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje, baigus darbą užrakina patalpas;
- 5.16. vykdo kitas tiesioginio vadovo užduotis.

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas, data)